



プロセス向上対策 (11-J)

コース概要	<p>実際に従事しているプロジェクトをテーマとして取り上げ、提供しているサービス品質を分析し、サービスの改善および継続的にパフォーマンスを高めていくためのアクションプランをまとめ、上司へのレビューを実施します。</p> <p>また、アクションプランを3ヶ月間実施し、結果を報告書としてまとめ、上司に結果報告を実施します。終わりの無いプロジェクトを継続的に改善する際の1サイクルを実施します。</p>				
学習目標	<ul style="list-style-type: none"> ● サービス意識を強化できる。 ● 改善意識の強化を図れる。 ● 文書作成能力を強化できる。 				
必要な前提知識	・システム運用またはアプリケーション保守のプロジェクト経験3年	対象	プロジェクトマネージャ	日数	課題説明半日 報告書作成 報告書レビュー半日2回
場所	御社会議室	提供会社	株式会社IKIアットラーニング	金額(税込)	42,000円 <会員 ; 31,500円>
カリキュラム	課題説明		アクションプランレビュー		実施報告書レビュー
	1. ガイダンス - 目的 - 目標 2. 課題説明 3. 実施のポイント		1. アクションプラン発表 2. 質疑応答 3. 実施にむけて		1. 実施報告書発表 2. 質疑応答 3. 今後にむけて
受講者研修直後の声	<p>「現業務において、アクションプランを実行しPDCAを体験したことは、非常に有効であったと思う。」</p> <p>「実際のプロジェクトにて実行するプランを作成し、その実行結果を報告するという、実際の仕事と研修がリンクした形となっていて面白かった」</p> <p>「今回保守コストの削減を目的としたが、この改善での考え方は今後のプロジェクトでの要件提案の際にも多いに役に立つのではと思っている。」</p> <p>「アクションプランを立てる上で、業務上の問題点、課題を意識できるようになった。また、報告書の書き方のポイントを得ることができた。」</p> <p>「顧客等と打ち合わせをする際、その内容について指摘されることはあっても、資料の書き方や説明、報告のしかたあるいは態度について評価指摘されることは無い。そういった点もきづかされた。」</p> <p>「今後も問題意識をもち、業務改善を提案できるように、研修の内容を活かしていきたい。」</p> <p>「今後、良い業務改善やレビューが行えるよう、有効性を実証したい。」</p> <p>「自分の現状を把握しつつ、マネージャとして改善できたらと思う。」</p> <p>「この研修をとおして、業務改善、プロジェクトマネジメント、ドキュメント作成能力が強化された。」</p> <p>「以前の業務と現在の業務の質が大きく変わり、現在の業務の理解に若干の戸惑いがあった時期に本コースを受講した。本コースの課題を実施しながら、おのずと現在の業務の内容を理解することに積極的になったため、理解度を深める結果となった。」</p> <p>「今回の研修は受身ではできない。受身ではプロジェクトマネージャの任務を遂行できないと言われていたのだと感じた。」</p>				
	<p>注1 進捗状況により、終了時間変更の可能性があることをご了承下さい。</p> <p>注2 研修終了後にアンケートの記入をしていただきます。</p>				